

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
МБОУ «ЧУБУКЛИНСКАЯ
ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА» ЗАИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
423534, Заинский район, село Чубуклы
Телефон: 3-68-57
E-mail: chubuk3682@mail.ru,



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗЭЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«ЧЫБЫКЛЫ ГОМУМИ ТӨП
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ
423534, Зэй районы, Чыбыклы авылы
Телефон: 3-68-57
E-mail: chubuk3682@mail.ru,

№ 26

03.04. 2026г

ПРИКАЗ

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан «Об утверждении нормативных затрат на предоставление государственной услуги по организации отдыха детей и молодежи Республики Татарстан в 2026 году», в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в 2026 году, руководствуясь статьей 45 Устава Заинского муниципального района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе школы работу лагеря труда и отдыха (18 дней) в период с 28.05.2026 г. по 19.06.2026 г.
2. Утвердить следующее штатное расписание
 - а) Начальник лагеря : Файрушина Р.И. учитель русского языка.
 - б) Вожатые учитель: Мухамадиева М.Ф. учитель физической культуры, Нафиков Р.М. учитель истории
 - в) Повар : Багаутдинова Г.К.
 - г) тех. персонал : Мингазова Т.М.
3. Зачислить в ЛТО «Кояшкой» учащихся 1- 8 классов в количестве 7 человек
4. Установить режим работы лагеря труда и отдыха «Кояшкой»;
5. Возложить на начальника лагеря и воспитателей: ответственность за жизнь и безопасность детей в соответствии с должностными инструкциями.
 - 5.1. Провести инструктаж по ТБ и ОТ с сотрудниками лагеря до 15.05.2026 г. с записью в соответствующем журнале.
6. Назначить ответственной за медицинское обслуживание медсестру ФАП Файрушину Р.Г.
7. Назначить ответственным за охрану детского лагеря труда и за пожарную безопасность директора школы Мухаметзянову Д.Ф.
8. Начальнику лагеря организовать и провести подготовку помещений рекреации на 1 этаже школы, спортзала на 1 этаже и сцену на 2-ом этаже для организации мероприятий лагеря.
9. Обеспечить своевременную подачу документации
10. Обеспечить методическое и документальное сопровождение лагерной смены.
11. Организовать подготовку к приемке лагеря на готовность к летней оздоровительной кампании до 20 мая 2026 года
12. Обеспечить строгое соблюдение противопожарного режима, во время отдыха и оздоровления детей

13. обеспечить строгое соблюдение комплекса санитарно-эпидемиологических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровья детей

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

С приказом ознакомлены:

М.Ф. Мухамадиева

Д.Ф. Мухаметзянова

Р.И. Файрушина

Р.М. Нафиков

Т.М. Мингазова

Г.К. Багаутдинова

